

Aika 14.08.2024, klo 18:00 - 20:24

Paikka Kokoustila, Laihiantie 39 (kirjastotalo)

Käsitellyt asiat

- § 58 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 59 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 60 **Rakennustyön keskeytysmääräys / 399-416-2-181**
- § 61 **Virkalantien perusparannus**
- § 62 **Tiesuunnitelma / Santaloukontien parantaminen**
- § 63 **Talouden tasapainottaminen 2024–2027 Tela**
- § 64 **Tiedoksi**
- § 65 **Muut asiat**
- § 66 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja
Marika Kasi-Kangasmaa
Vilho Tekoniemi
Marja Vettenranta
Sami Korpieniemi, varajäsen
Päivi Miskala, varajäsen
Pasi Petrimäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, sihteeri
Tero Frondelius, kunnanhallituksen edustaja
Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Poissa

Juha Haapaluoma, 1. varapuheenjohtaja
Jussi K Niemistö
Anne-Mari Poola
Piia Riiki
Jaakko Vatiilo

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola
Puheenjohtaja

Mikko Kivelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.08.2024

20.08.2024

Sami Korpieniemi

Marja Vettenranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 28.8.2024

Marita Talvitie, toimistos sihteeri

§ 58

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 59

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jaakko Vatiilo ja jäsen Marja Vettenranta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.8.2024.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi varajäsen Sami Korpiniemi ja jäsen Marja Vettenranta.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 60

Rakennustyön keskeytysmääräys / 399-416-2-181

LAIIDno-2024-260

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

Luvattomasta rakentamisesta tehdyn ilmoituksen perusteella rakennustarkastaja on tehnyt 29.7.2024 tarkastuksen kiinteistöllä **TOIVO 399-416-2-181**. Tarkastuksessa on todettu, että kiinteistöllä on rakenteilla noin 360 m² kokoinen hallirakennus ilman voimassa olevaa rakennuslupaa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 125 § mukaan rakennuksen rakentamiseen on oltava rakennuslupa.

Rakennustarkastaja on määrännyt aloitetun rakennustyöt keskeytettäväksi 30.7.2024 lähetetyllä kirjeellä ja ilmoittanut, että rakennustyölle on haettava rakennuslupaa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 180 §:n mukaan rakennustarkastajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli rakennustyöhön ryhdytään tai se toteutetaan vastoin lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä taikka myönnetyn luvan tai viranomaishyväksynnän vastaisesti.

Rakennustyön keskeyttämisestä on viipymättä ilmoitettava kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. Rakennusvalvontaviranomainen päättää, pysytetäänkö työn keskeyttäminen voimassa.

Oheismateriaali:

Tarkastuskertomus 29.7.2024

Rakennustarkastajan antama keskeytysmääräys 30.7.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää pysyttää rakennustarkastajan määräämän työn keskeyttämisen voimassa.

Tekninen lautakunta päättää, että keskeytysmääräys on voimassa toistaiseksi ja määräys voidaan purkaa rakennustarkastajan tekemällä päätöksellä.

Tekninen lautakunta päättää kehottaa kiinteistön omistajaa hakemaan aloitetulle rakennustyölle viipymättä rakennuslupaa. Rakennuslupahakemus on jätettävä rakennusvalvontaan kuitenkin viimeistään 9.10.2024 mennessä sähköisen asiointipalvelu Lupapisteen kautta. Mikäli annettua kehotusta ei noudateta ja lainvastainen menettely jatkuu, määräyksen noudattamisen tehosteeksi voidaan asettaa uhkasakkolain (1113/1990) mukainen sakon uhka.

Asianosaisille varataan hallintolain (434/2003) 34 §:n mukaisesti tilaisuus lausua mielipide asiasta sekä antaa selitys sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Erityisesti pyydetään antamaan selitys siitä,

- miksi rakennustyöhön on ryhdytty ilman voimassa olevaa rakennuslupaa,
- mikä estää hakemasta aloitetulle työlle rakennuslupaa.

Selvitys tulee toimittaa Laihian kunnan rakennusvalvontaan (os. PL 13, 66401 Laihia) 9.10.2024 mennessä. Selvityksen jättäminen ei estä asian käsittelyä eikä määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kiinteistön omistaja

Tekninen lautakunta, § 80, 13.09.2023
Tekninen lautakunta, § 109, 08.11.2023
Tekninen lautakunta, § 61, 14.08.2024

§ 61

Virkalantien perusparannus

LAIDno-2021-401

Tekninen lautakunta, 13.09.2023, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Mansikka-aho
jari.mansikka-aho@laihia.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Suunnitelmakartta 9689.102.pdf
- 2 Poikkileikkaus 9689.222.pdf

Aluetaito Oy on laatinut teknisen osaston toimeksiannosta katusuunnitelmaehdotuksen Virkalantien parantamiseksi välille Vallinmäentie - valtatie 3. Suunnitelma käsittää Virkalantien rakenteen parantamisen, jalankulku- ja pyörätien rakentamisen Vallinmäentien ja Eskolantien liittymän välille, Eskolantien liittymän parantamisen, Eskolantie - vt 3 välin kadun poikkileikkauksen muuttamisen ja katuvalaistuksen uusimisen koko välille. Suunnitelma sisältää myös kuivatuksen kunnostamista.

Suunnitelma ja kustannusarvio esitellään tarkemmin kokouksessa.

MRA 43 §:n mukaisesti katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy katusuunnitelmaehdotuksen ja päättää, että se asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti.

Kuulutus nähtävillä pitämisestä julkaistaan kunnan kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Tekninen lautakunta, 08.11.2023, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Mansikka-aho
jari.mansikka-aho@laihia.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Suunnitelmakartta 9689.102.pdf

Aluetaito Oy on laatinut teknisen osaston toimeksiannosta katusuunnitelmaehdotuksen Virkalantien parantamiseksi välille Vallinmäentie - valtatie 3. Suunnitelma käsittää Virkalantien rakenteen parantamisen, jalankulku- ja pyörätien rakentamisen Vallinmäentien ja Eskolantien liittymän välille, Eskolantien liittymän parantamisen, Eskolantie - vt 3 välin kadun poikkileikkauksen muuttamisen ja katuvalaistuksen uusimisen koko välille. Suunnitelma sisältää myös kuivatuksen kunnostamista.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen 13.9.2023 § 80 ja päättänyt, että se asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti. Suunnitelma on ollut nähtävillä 19.10. - 1.11.2023 välisen ajan. Kuulutus nähtävillä pitämisestä on julkaistu kunnan kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä. Nähtävilläolosta on ilmoitettu suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille kirjeitse.

Suunnitelmasta ei ole jätetty muistutuksia määräaikaan mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa, että Virkalantien parantamisen katusuunnitelmaan ei ole tullut määräaikaan yhtään muistutusta, joten suunnitelma toteutetaan aiemmassa kokouksessa hyväksytyin mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Tekninen lautakunta, 14.08.2024, § 61

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho
jari.mansikka-aho@laihia.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Muistutukset tekniselle lautakunnalle katusuunnitelmasta sekä vastineet.pdf

Virkalantien perusparantamisesta on laadittu katusuunnitelma. Tekninen lautakunta hyväksyi katusuunnitelman kokouksessaan 8.11.2023 § 109 "Katusuunnitelman hyväksyminen / Virkalantien parantaminen". Hyväksymispäätösehdotuksessa oli virheellisesti mainittu, että suunnitelmasta ei ole määräaikaan jätetty yhtään muistutusta. Muistutuksia oli kuitenkin jätetty kaksi kappaletta.

Katusuunnitelman hyväksyminen ja suunnitelmasta jätetyt muistutukset tulisi käsitellä uudelleen.

Alkuperäiset muistutukset ja katusuunnitelma ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. kumota 8.11.2023 § 109 tekemänsä katusuunnitelman hyväksymispäätöksen Virkalantien parantamisesta.
2. hyväksyä Virkalantien katusuunnitelman siten, että muistutuksien vastineissa esitetyt suunnitelman täydennykset toteutetaan rakennusvaiheessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 62

Tiesuunnitelma / Santaloukontien parantaminen

LAIIDno-2023-400

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Muistutukset Maantien 17553 parantaminen rakentamalla jalkakäytävä ja pyörätie sekä vastineet.pdf

Kunta on tehnyt suunnittelusopimuksen ELY-keskuksen kanssa maantien 17553 (Santaloukontien) parantamisesta rakentamalla jalkakäytävä ja pyörätie välille Haravatie - Kankaanpäntie. Suunniteltavan jalkakäytävän ja pyörätien pituus on noin 1,3 km. Maantien 17553 nopeusrajoitus suunnittelualueella on pääosin 60 km/h. Suunnittelualueen lopussa noin 240 m ennen Kankaanpäntietä nopeusrajoitus laskee 40 km/h. Maantien 17553 on valaistu suunnittelualueen kohdalla ja valaistuksen omistaa kunta. Suunnittelualueella on voimassa osayleiskaava. Suunnittelualueen molemmissa päissä on voimassa myös asemakaavat. Kankaanpäntien päässä mt 17553 Santaloukontie on osoitettu asemakaavassa katuna. Asemakaavoitetuilla osuuksilla jalkakäytävä ja pyörätie suunnitellaan siten, että hallinnollisesti se ei tule maantien osaksi, eikä sitä hyväksytä tiesuunnitelmalla. Alueen asemakaavoituksen edetessä tulee maantie 17553 ottaa mukaan asemakaavoihin ja osoittaa se katuna. Asemakaavoituksen edetessä maantie tulee muuttua kaduksi kunnan tekemällä kadunpitopäätöksellä. Hakemuksen mukaisesti tiesuunnitelmaan sisältyy jalkakäytävän ja pyörätien suunnittelun maantien kaakonpuolelle. Kankaanpäntie päässä jalkakäytävä ja pyörätie yhdistyy nykyiseen väylään.

Tiesuunnitelmaluonnosta esiteltiin 25.4.2024 klo 17.00 pidetyssä yleisötilaisuudessa valtuustosalissa. Yleisötilaisuudessa ja sen jälkeen on ollut mahdollista jättää muistutuksia tiesuunnitelmaa koskien. Muistutuksia on Ely-keskukselle ja kunnalle määräaikaan saapunut yhteensä 6 kpl.

Alkuperäiset muistutukset ja tiesuunnitelmaluonnos ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat valtion liikenneväylän tiesuunnitelmaa Maantien 17553 parantaminen rakentamalla jalkakäytävä ja pyörätie välille Haravatie - Kankaanpäntie palautteiden vastineet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 63

Talouden tasapainottaminen 2024–2027 Tela

LAIIDno-2024-121

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho
jari.mansikka-aho@laihia.fi
tekninen johtaja

Kunnanhallitus on päättänyt pyytää hallintokunnilta esityksen osa-alueensa toiminnan konkreettisista mahdollisuuksista talouden tasapainottamiseksi vuosina 2024–2027. Esityksiin on liitettävä toimenpiteiden vaikutusarviointi.

Oheismateriaali: Teknisten palveluiden mahdolliset talouden tasapainottamiskeinot

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, asianhallintasihteeri, hallintokoordinaattori, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

§ 64

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

LAIIDno-2024-57

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon kuormitus- ja vesistötarkkailu 15.5.2024

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 17.5.2024

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 15.5.2024

Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 65

Muut asiat

Päätös

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 11.9.2024 klo 18.00.

§ 66**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 28.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

Hallintovalitus

§61

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Hallintovalitus

§60

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§58, §59, §63, §64, §65, §66

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§62

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00